

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

OBSAH

1. REGISTRACE	2
2. PŘIHLÁŠENÍ	3
3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP	4
3.1 R - NOVÉ ZÁZNAMY PROJEKTŮ PRO DANÝ ROK NEEXISTUJÍCÍ V AKTIVNÍ DATABÁZI.....	6
3.2 Z - ZMĚNY ZÁZNAMŮ PROJEKTŮ EXISTUJÍCÍ V AKTIVNÍ DATABÁZI	8
4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV.....	11
4.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝSLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝSLEDKU	12
4.2 EXPORT VÝSLEDKU	14

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce: <https://www.rvvi.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, email a ochrana spamu - kontrolní součet zobrazených čísel). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

(pozn.: v případě, že se do VAVer registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.rvvi.cz/prijemce/registrace>. The page header includes the logo of the Czech Republic and the text "Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací" and "administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR". The main heading is "REGISTRACE UŽIVATELE". Below it, there is a section titled "REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE" containing a form with the following fields: "IČO organizace" (with a note that it must exist in the DB), "Pozice / organizační jednotka", "Hlavní poskytovatel" (with a note that it must be verified in the registration), "Jméno", "Příjmení", "Email" (with a note that it is for login), "Telefon", and "Ochrana proti spamu" (with a note that it is a check sum calculation). A green button labeled "ODESLAT POŽADAVEK" is at the bottom of the form. To the right of the form, there is explanatory text about the registration process, including a note about the IČO of the provider and a note about the email verification process.

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko „**Odeslat požadavek**“, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.rvvi.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VAVer a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“.

Novému uživateli pak přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VAVer pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)

2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VAVer probíhá na: <https://www.rvvi.cz/prijemce/> Uživatel vyplní email, který zadal při registraci a zadá heslo.

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrativní rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

ROZHRAŇÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ - IS VAVAI

PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Email
jan.novak@nm.cz

Heslo

PŘIHLÁSIT

Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#).

Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem.

Zapomenuté heslo - zaslání nového hesla:

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrativní rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

ZAPOMENUTÉ HESLO

ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE

Email * (login)

Ochrana proti spamu * (vypočítejte)
10 + 6 =

ODESLAT POŽADAVEK

Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočítejte ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **email**em přijde pozvánka k vyplnění nového hesla.

[Zpět na přihlášení do informačního systému](#)

Pokud je již uživatel zaregistrován a je poskytovatelem schválen jako aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, uvede kontrolní součet (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání uživateli emailem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla.

3. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - CEP

Po přihlášení se dostanete na úvodní stránku informačního administračního rozhraní VAVer. V rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl **CEP** slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl RIV ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

Systém VAVER tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

[Z] - ZMĚNY - změny záznamu - změna projektů existujících v aktivní databázi (nahrání existujícího projektu kontrolním číslem a následná editace)

Záložka **PP** – **průvodní protokoly**:

Automaticky generované průvodky exportu dodávek CEP dat z VAVER do IS VaVal 2.0 ve formátu ***.pdf**.

Stavy záznamů a dodávek:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený - připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] exportovaný - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu

Do rozhraní lze **nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory** z předešlého či aktuálního roku (kromě souboru s ukončenými nebo zastavenými projekty zaslaného Infoscience, které nejsou validní) prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat.

Další možností je nahrát projekty prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA** uvedeného u každého projektu v databázi CEP na www.rvvi.cz (záložka Z – ZMĚNY, **NOVÁ ZMĚNA**, zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

- Pokud uživatel načítá **projekt z předešlého roku**, pak je nutné editovat pole OBS - Rok sběru dat na aktuální rok a příp. pole P27 - Stav průběhu řešení projektu (B – projekt běžící, K – projekt končící, U – projekt ukončený apod.). Po exportu dat je nutné soubor přejmenovat tak, aby název dodávky odpovídal **módu stavu projektu**. Pokud nahráváte nový stav projektu pro daný rok sběru, pak musí být v názvu písmeno "R": CEP17-MSM-XX-U,**R**01.vav (16. znak v názvu dodávky: mód stavu projektu R – nahrání nového stavu v daném roce, Z – změna stávajícího stavu v současném roce).
- Pokud uživatel načítá **projekt v aktuálním roce již existující** a chce pouze editovat vybrané údaje a zanést změny, pak název souboru po exportu nemění, protože se jedná o mód stavu projektu Z – změna (ukázka správného názvu projektu: CEP17-MSM-XX-R,**Z**01.vav).



Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrativní rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

jana.flacanova@mkcr.cz

DBCEPRIV

VAVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

CEPVAVER - ZMĚNA PROJEKTU

ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních VAV záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).

Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC KONTROLNÍ ČÍSLO

?

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM

Druh soutěže	RP - Spolufinancování programu Evropských společností
Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích	FP7-HEALTH-2013-INNOVATION-1
Cíle řešení v původním jazyce	The majority of critically ill children admitted to Paediatric Intensive Care Units (PICU) will require sedation and analgesia. This is achieved with a combination of an benzodiazepine and an opioid. However, these agents have a significant tolerance, withdrawal and respiratory/circulatory depression. Clonidine is commonly used for sedation in PICU across various countries although there is a lack of evidence regarding its safety and efficacy in this setting. The need for an age appropriate formulation for clonidine has been realised and clonidine is included in the EMA's Review of paediatric Medicinal Products. Thus this proposal addresses an important paediatric therapeutic need. It is designed to support most ethical research in the paediatric population considering risk minimisation for patients, avoiding unnecessary use of already available data as outlined in the Paediatric Regulation (EC) No 1901/2006. The objectives of this project are to develop an appropriate formulation of clonidine suitable for sedation of children in PICU b) to conduct a randomised, placebo controlled parallel group clinical trial of clonidine vs midazolam in patients from birth to 18 years to establish the long-term outcomes and dose-dependent effects of clonidine and c) to establish an European consensus guideline for the use of clonidine in PICU. The ultimate goal is to use these data and to apply for a PUMA. On this basis a Paediatric Investigational New Drug application will be submitted to the EMA in February 2013 and is reflected in the workplan of CloSed. The project will increase the availability of data for the conduct of clinical trials in children and establish international paediatric research collaborations
Klíčová slova v anglickém jazyce	clonidine; sedation; paediatric; children
Kontrolní číslo stavu projektu v letech	2014: 184429008 2015: 187789257 2016: 190648243
ÚČASTNÍCI PROJEKTU	
Počet příjemců	1
Počet dalších účastníků projektu	0

3.1 R - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

R – NOVÉ – tuto záložku používáte pro vytvoření nových začínajících (J – jednoletých nebo Z – víceletých) projektů nebo k založení nového stavu daného projektu pro aktuální rok. K založení nového projektu/nových projektů nebo nového stavu projektu/ů v aktuálním roce, který/které ještě neexistuje/jí v aktivní databázi na www.rvvi.cz, použijte volbu **NOVÝ ZÁZNAM** a postupně vyplňte příslušná pole dle jednotlivých sekcí (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2017“ dostupném na www.rvvi.cz). Dodávku nových projektů/nových stavů řešení projektu v aktuálním roce ve formátu *.vav je možné nahrát i prostřednictvím funkce **IMPORT**.

Nový formulář úspěšně založen.

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze jej vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

CEP VAVER R - NOVÉ [1] Z - ZMĚNY PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST CEP 2017 POVĚŘENÁ OSOBA TELEFONNÍ SPOJENÍ EMAILOVÝ KONTAKT

Sys. stav - vše - Stav prj. - vše - Prg - Pos -

Na stránce 50 Exportováno ne

Fulltext id / název

	CH	VYTOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
	D	!!!	05.01.2017	R	2017	7A	MSM	-	7AXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

- vyberte akci - [VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE] POTVRDIT AKCI STRANA 1 1/1

NOVÝ ZÁZNAM – vyplnění povinných polí – **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT** (nebo **IMPORT** – vyplnění povinných polí – **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT**)

D – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Návaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

O – odstranění záznamu

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto dále přidáváte nové projekty prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci projektů:

CEP VAVER

R - NOVÉ [2] Z - ZMĚNY PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST CEP POVĚŘENÁ OSOBA
ROK SBĚRU DAT 2017 TELEFONNÍ SPOJENÍ

- vyberte akci -

Sys. Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2017)
Hromadné odstranění záznamů

Systémový stav [R] - rozpracovaný
Systémový stav [P] - připravený
Systémový stav [E] - exportovaný

Stav projektu [Z] - začínající víceletý projekt
Stav projektu [J] - jednoletý projekt
Stav projektu [B] - běžící víceletý projekt
Stav projektu [K] - končící víceletý projekt
Stav projektu [P] - přerušovaný víceletý projekt
Stav projektu [S] - zastavený víceletý projekt
Stav projektu [U] - ukončený projekt

- vyberte akci -

Na stránce 50 Exportováno ne

Fulltext id / název

STAV	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
-	11AAAAAAA	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O
B	7AXXXXXXXX	-	NÁZEV PROJEKTU V ČJ	E	O

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE] POTVRDIT AKCI

STRANA 1 2/2

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu (v některých případech je to nutností – VAVer nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat** dle: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), podle programu a podle poskytovatele (to je důležité pro příjemce). Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu. Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**).

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené. Exportovat můžete celou dostupnou databázi záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů. Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na automatické stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu. V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle emailem příslušnému

poskytovateli, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VAVer, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV.

3.2 Z - změny záznamů projektů existujících v aktivní databázi

Z – ZMĚNY – tuto záložku používáte k **zanesení změn projektů existujících v aktivní databázi** (již existuje kontrolní číslo stavu projektu pro aktuální rok na www.rvvi.cz v sekci CEP), vč. ukončených projektů, které je možné nahrát do této záložky buď pomocí funkce „**NOVÁ ZMĚNA**“ (pokud nemáte k dispozici dodávku s těmito projekty z minulého roku) a následného zadání kontrolního čísla projektu nebo nahrání dodávky již vytvořené z předešlého roku pomocí funkce „**IMPORT**“.

Existují tedy dvě možnosti nahrání dat:

- Máte již připravenou, existující dodávku z předešlého či aktuálního roku sběru dat, kterou můžete pomocí funkce **IMPORT** nahrát a editovat. Pak je ale nutné po nahrání projekty hromadně označit a potvrdit akci „**Asistent vyhledávání kontrolních čísel**“ (v případě, že záznamy nemají kontrolní čísla), aby projektům byla automaticky přiřazena kontrolní čísla a vy je nemuseli ručně vypisovat. Dále označte vybrané nebo všechny projekty a **překlopte je do aktuálního roku sběru dat, pokud jsou označeny jiným rokem sběru, než 2017**. Pokud je to nutné, označte stavy projektů v aktuálním roce sběru dat (B - běžící, K - končící, P - přerušený, S - zastavený nebo U - ukončený). A nyní již můžete editovat políčka v jednotlivých sekcích 0 - 6. Políčka jsou popsána a je k nim k dispozici nápověda po kliknutí na „?“ vpravo u každého pole (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Předávání údajů do CEP v roce 2017“ dostupném na www.rvvi.cz).
- Další možností je nahrát projekty prostřednictvím **KONTROLNÍHO ČÍSLA** stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP na www.rvvi.cz. **NOVÁ ZMĚNA** zadání kontrolního čísla stavu projektu v daném roce). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

IMPORT – nahrání dodávky do VAVer - Seznamu formulářů – ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu.

CEP

VAVER

R - NOVÉ [2]

Z - ZMĚNY [2]

PP [12]

INFORMAČNÍ OBLAST
ROK SBĚRU DAT

CEP
2017

POVĚŘENÁ OSOBA
TELEFONNÍ SPOJENÍ
EMAILOVÝ KONTAKT

JANA FIAČANOVÁ
224301442
JANA.FIACANOVA@MKCR.CZ

NOVÁ ZMĚNA

EXPORT

IMPORT

Sys. stav

- vše -

 Stav prj.

- vše -

 Kontrolní č.

- vše -

 Prg

-

 Pos

-

 Na stránce

50

 Exportováno

ne

Fulltext

id / název

	CH	vytvořeno	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	KON. ČÍSLO	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU			
☐	D	!!!	05.01.2017	R	2016	8B	MSM	B	190666717	8B15011	2015 - 2018	Traceable calibration of automatic weighing ...	E	O
☐	D	ok	05.01.2017	R	2016	7E	MSM	B	190648243	7E13034	2014 - 2018	Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...	E	O

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

 2/2

D – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Návaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

O – odstranění záznamu

Vyplněné záložky ukládejte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko **ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**. V „D – detailu“ můžete vidět detail projektu i s případnými chybovými hláškami. Pomocí „E“ můžete záznam opět editovat a volba „O“ slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové projekty prostřednictvím volby „„NOVÝ ZÁZNAM““.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci projektů:

STAV	KON. ČÍSLO	ID PROJEKTU	TRVÁNÍ PROJEKTU	NÁZEV PROJEKTU		
B	190666717	8B15011	2015 - 2018	Traceable calibration of automatic weighing ...	E	O
B	190648243	7E13034	2014 - 2018	Clonidine for Sedation of Paediatric Patients ...	E	O

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel projektů

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný projekt, P – připravený projekt, E – exportovaný projekt) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu projektů (pro export projektů je vždy nutné označit tyto projekty systémovým stavem P – připraveno)

Stav projektu (v některých případech je to nutností – VAVer nepřeklápí stavy řešení projektů - Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.)

Dále je v **seznamu projektů možné filtrovat** dle: systémového stavu záznamu projektu (R - rozpracovaný, P - připravený), stavu řešení projektu (Z -začínající, U -ukončený, B – běžící, K - končící apod.), dle kontrolního čísla (vyplněno, nevyplněno), podle programu a podle poskytovatele. Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle názvu projektu a ID projektu. Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu ☐ano (automaticky je přednastavena volba ☐ne).

Následně lze z upravených záznamů **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené. Exportovat můžete celou dostupnou databázi záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů. Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na automatické stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu. V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle emailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VAVer, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV.

NOVÁ ZMĚNA – zadání kontrolního čísla stavu uvedeného u každého projektu v databázi CEP - ve stavovém řádku vidíte základní údaje o nahraném projektu/projektech – editace záznamu. Další postup je pak totožný jako při importu dat z dodávek.

4. VAVER – EDITAČNÍ ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE - RIV

V editačním rozhraní jsou dostupné tři oddíly **DB**, **CEP** a **RIV**. V odd. DB – Zdroje dat jsou uvedeny číselníky, oddíl CEP slouží ke správě projektů (import, export, editace, zakládání nových projektů atd.), oddíl **RIV** ke správě výsledků (import, export, editace, zakládání nových záznamů atd.).

Úřad vlády České republiky [CZ] | https://www.rvvi.cz/prijemce/riv?m=prehled&sm=novy

Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací
administrační rozhraní příjemců dotací z veřejných prostředků ČR

Zdroje dat
Projekty VAV
Výsledky VAV

DB CEP RIV

VAVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Systém VAVER umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu VAV. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli.

Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

[Zobrazit detailní popis stavů modulu »](#)

RIV VAVER

R - NOVÉ Z - ZMĚNY V - VYŘAZENÍ PP [1]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV
ROK SBĚRU DAT 2017

POVĚŘENÁ OSOBA jméno a příjmení
TELEFONNÍ SPOJENÍ telefonní číslo
EMAILOVÝ KONTAKT email

Sys. stav - vše -

Na stránce 50 Exportováno ne

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

MOMENTÁLNĚ NEJSOU VLOŽENY ŽÁDNÉ VÝSLEDKY ZA UŽIVATELE jméno a příjmení

Systém VAVer tedy umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí jej kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Označení módu práce souborů - záložky:

[R] - NOVÉ - nové záznamy výsledků neexistující v aktivní databázi RIV na www.rvvi.cz

[Z] – ZMĚNY – změny záznamu - změna projektů existujících v aktivní databázi (nahrání existujícího projektu kontrolním číslem a následná editace)

[V] – VYŘAZENÍ - vyřazení výsledků existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem dostupným na www.rvvi.cz v sekci RIV)

Stavy záznamů a dodávek:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený - připravené záznamy lze exportovat do nové dodávky pro poskytovatele (pokud záznam není označen jako připravený, pak jej nelze exportovat do dodávky)

[E] exportovaný - označení exportovaného záznamu po úspěšném exportu

4.1 ZALOŽENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU, NAHRÁNÍ EXISTUJÍCÍHO VÝSLEDKU A ZANESENÍ JEHO ZMĚN, VYŘAZENÍ VÝSLEDKU

- V rozhraní lze vkládat nové výsledky pomocí funkce **NOVÝ ZÁZNAM** (sekce **R – NOVÉ**)
- Do rozhraní lze nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory s výsledky prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje editovat (sekce **Z – ZMĚNY**).
- Do rozhraní lze nahrát výsledky jednotlivě prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného **kontrolního čísla výsledku** uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz (sekce **Z – ZMĚNY**). K vytvoření záznamu se změnou doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních *.vav záloh. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu). Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.
- Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.rvvi.cz (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VAVer. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení se následně označí stavem [P] – připravený, aby mohl být funkcí **EXPORT** exportován a byla z něj vytvořena dodávka ve formátu *.vav.

Po nahrání výsledku či po vytvoření nového záznamu výsledku jsou ve stavovém řádku u každého výsledku dostupné tyto funkcionality:

D – detail záznamu o výsledku - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení

E – editace záznamu o výsledku - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o výsledku, edituje se prostřednictvím šesti záložek (detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „**Předávání údajů do RIV v roce 2017**“ dostupném na www.rvvi.cz):

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat

Záložka 1 – Hlavní údaje o výsledku – ID výsledku, rok sběru dat, název výsledku, druh výsledku atd.

Záložka 2 – Tvůrci výsledku – počet tvůrců celkem, počet domácích tvůrců, detailní informace o tvůrcích výsledku

Záložka 3 – Klasifikace výsledku – kód oboru a klíčová slova

Záložka 4 – Návaznosti výsledku – zdroje financování, výzkumné aktivity, při nichž bylo výsledku dosaženo

Záložka 5 – Specifické údaje výsledku – specifické údaje v závislosti na druhu výsledku

O – odstranění záznamu o výsledku z rozhraní

Vyplněné záložky ukládáte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko „**ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**“. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail výsledku i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové výsledky prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**.

VAVer dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující funkce pro jednodušší administraci výsledků:

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel výsledků

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat – možnost hromadného či selektivního překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat

Hromadné odstranění záznamů – umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

Označení systémového stavu (R – rozpracovaný záznam, P – připravený záznam, E – exportovaný záznam) – možnost selektivního či hromadného označení systémového stavu záznamů (pro export záznamů / výsledků je vždy nutné označit tyto výsledky systémovým stavem P – připraveno)

Dále je v **seznamu výsledků možné filtrovat** dle: systémového stavu záznamu výsledku (R - rozpracovaný, P - připravený), druhu výsledku, dle kontrolního čísla (vyplněno, nevyplněno), podle poskytovatele, podle předkladatele. Dále je k dispozici fulltextové vyhledávání dle ID výsledku, názvu výsledku, předkladatele a příjmení tvůrce. Pro zobrazení vyexportovaných záznamů vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**).

4.2 EXPORT VÝSLEDKU

Z upravených záznamů je nutné **vytvořit dodávku** *.vav prostřednictvím funkce **EXPORT**. Exportovat lze pouze záznamy označené stavem [P] - připravené. Exportovat můžete celou dostupnou databázi záznamů, nebo omezit rozsah dle konkrétního atributu. Implementované algoritmy se postarají o adekvátní rozdělení do samostatných souborů. Export může, dle zvoleného rozsahu, trvat delší dobu. Nastavte export, odešlete požadavek a vyčkejte na automatické stažení ZIP souboru do Vašeho defaultního adresáře pro stahování, nebo si zvolte, kam na disk chcete soubor uložit - neotevírejte ZIP přímo, jinak budete muset exportovat znovu. V *.zip souboru je kromě dodávky/dodávek ve formátu *.vav i průvodka/y k této dodávce/dodávkám dat a textový dokument s hlášením o případných chybách. **Bezchybné dodávky** následně příjemce zašle emailem příslušnému **poskytovateli**, který si je nahraje pomocí funkce **IMPORT** do VAVer, zkontroluje a pokud nevykazují žádné chyby, pak si tyto nahraje do svého rozhraní pro poskytovatele a předá prostřednictvím svého rozhraní na ÚV.