

## **Interní protikorupční program České akademie zemědělských věd**

### **Preambule**

Na základě schváleného Rámcového rezortního interního protikorupčního programu vládou ČR ze dne 23. července 2025 č. 567 se vyhláší tento Interní protikorupční program České akademie zemědělských věd (ČAZV) aktualizovaný k 28. srpnu 2025.

Interní protikorupční program ČAZV (dále jen „program“) navazuje na Rezortní interní protikorupční program MZe ČR aktualizovaný k 30. červnu 2020 a vychází z poslání ČAZV. Podle platné Zřizovací listiny z 30. 7. 2018 je ČAZV státní příspěvkovou organizací zřízenou MZe ČR jako odborná instituce, která plní funkci vědeckého poradního orgánu ministerstva zemědělství ČR. Dalším ze stěžejních úkolů ČAZV je vydavatelská činnost, zejména vydávání jedenácti mezinárodních vědeckých časopisů publikovaných v anglickém jazyce.

Cílem programu je vytvořit a rozvíjet prostředí odmítající korupci, již lze považovat za nebezpečný jev ve společnosti, který postihuje řadu vrstev a sociálních skupin a který způsobuje nemalé ekonomické a morální škody. Hlavním cílem řízení korupčních rizik je zamezit vzniku prostoru pro korupční jednání a tím chránit majetek státu a minimalizovat škody způsobené tímto jevem. K tomu by měly napomáhat i kontrolní mechanismy v jednotlivých oblastech činnosti ČAZV, které je nutné sledovat.

### **Čl. 1**

#### **Vytváření a posilování protikorupčního klimatu**

1.1 Mimořádný důraz je kladen na ochranu majetku státu, dodržování nejvyšších etických standardů, právních předpisů a normativních interních aktů ČAZV. Je třeba vytvářet prostředí, v němž jsou oznamována podezření na korupční jednání, pokud jsou činěna v dobré víře. Vedení ČAZV propaguje jednání odmítající korupci a netoleruje korupční jednání uvnitř ani navenek organizace, stejně tak netoleruje odvetná opatření vůči oznamovatelům tohoto jednání. Proti osobám, které korupci připustí či se jí dopustí, jsou použity veškeré dostupné právní prostředky.

- ✓ Úkolem je aktivně a trvale prosazovat protikorupční postoj na pracovišti, zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a seznamovat zaměstnance s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Za plnění zodpovídá ředitel ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů.

1.2 Etický kodex zaměstnanců ČAZV č. j. 266/18 nabývá účinnosti 30. 6. 2018 a je zveřejněn na internetových stránkách ČAZV ([www.cazv.cz](http://www.cazv.cz)).

V rámci ČAZV pracuje Etická komise, která se pravidelně zabývá řešením oznámených případů možného korupčního jednání zaměstnanců a také aktivně působí při identifikaci rizik. V případě složitějších případů spolupracuje ČAZV s Etickou komisí MZe. Oznamovatel by měl vědět, komu oznamuje, kdo přijde s jeho oznámením do styku a kdo jej bude projednávat, aby měl důvěru toto oznámení vůbec učinit. Členy Etické komise

ustanovené v rámci ČAZV jsou ředitel/ka ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu, vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů a jeden řadový zaměstnanec ČAZV.

- ✓ Úkolem je aktivně propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a kontrolovat jeho dodržování. Za plnění zodpovídá ředitel ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů.
- ✓ V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu, za což zodpovídají všichni zaměstnanci ČAZV.
- ✓ Uvádět seznam členů Etické komise na internetových stránkách ČAZV a sdíleném disku pro zaměstnance ČAZV, za což zodpovídá předseda Etické komise ČAZV, kterým je ředitel/ka ČAZV.

1.3 V rámci ČAZV probíhá různou formou vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice. Každý nově přijatý zaměstnanec je povinen do jednoho roku od nástupu absolvovat protikorupční školení. Stávající zaměstnanec je povinen absolvovat toto školení alespoň jedenkrát za pět let.

- ✓ Úkolem ředitele/ky ČAZV je pořádat protikorupční školení minimálně 3x za rok nebo častěji dle potřeby.

1.4 Podezření na případné korupční jednání zaměstnanců ČAZV lze oznámit kterémukoliv vedoucímu pracovníkovi ČAZV nebo přímo řediteli ČAZV. Podezření je dále možné oznámit na záznamník protikorupční telefonní linky Mze ČR: **221 812 275** nebo elektronicky na adresu: **korupce@mze.gov.cz**. Podezření na protikorupční jednání je možno oznamovat také písemně vhozením do uzamykatelné schránky u vchodu do budovy MZe ČR na adrese: Těšnov 65/17, Praha 1, 110 00, která je k tomu zvlášť určena. Oznamovatel podání o podezření ze spáchání protiprávního jednání má právo na utajení totožnosti, pokud o to v oznámení požádá. Podání výše uvedenými způsoby lze podat anonymně či neanonymně. Podezření na korupční jednání lze též oznamovat písemně či osobně přímo na Odboru auditu a supervize Mze ČR.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- identifikace podezřelých osob, zúčastněných a profitujících osob z nepřípustného jednání,
- podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- konkrétní důkazy či související poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

Pro anonymní hlášení podezření na podvod či jinou závažnou nesrovnalost, která může mít negativní dopad na finanční prostředky EU, ať se již jedná o příjmy, výdaje či aktiva ve vlastnictví orgánů a institucí EU nebo podezření na závažné porušení povinností ze strany zaměstnanců orgánů a institucí EU, lze využít webového formuláře umístěného na internetových stránkách Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF): **[http://ec.europa.eu/anti\\_fraud/investigations/report-fraud/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/anti_fraud/investigations/report-fraud/index_cs.htm)**

nebo na následující poštovní adresu:

**OLAF – Evropský úřad pro boj proti podvodům**

Evropská komise

Rue Joseph II, 30

1000 Bruxelles/Brussel

Belgie

- ✓ Úkolem je průběžná a trvalá propagace systému pro oznámení podezření na korupci ředitelem/kou ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů.

1.5 ČAZV stejně jako MZe ČR deklarují, že jakékoliv oznámení učiněné dle výše uvedeného nebude postihováno, a to ani nepřímo. Stejně jsou chráněni zaměstnanci, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

- ✓ Úkolem ředitele/ky ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů je propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

## Čl. 2

### Transparentnost

2.1 V rámci transparentního zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky jsou na webové stránce ČAZV ([www.cazv.cz](http://www.cazv.cz)) zveřejňovány informace vztahující se k rozpočtu a veřejným zakázkám, nabídku nepotřebného majetku a seznamy poradců a poradních orgánů.

K datu 15. února a 15. srpna za předchozí pololetí se zveřejňuje, resp. aktualizuje seznam:

- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených ministry, vedoucími ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucími ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstky či místopředsedy, a to včetně personálního obsazení těchto orgánů, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) ministrů, vedoucích ostatních ústředních správních úřadů a úřadů s celostátní působností a vedoucích ostatních organizačních složek státu, a jejich náměstků či místopředsedů, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,
- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb.

V seznamu poradců se zveřejňují:

- jména a příjmení poradců, nebo název právnické osoby,
- sjednaná či smluvní odměna za činnost fyzických osob se zveřejňuje pouze se souhlasem daného poradce,
- sjednaná či smluvní odměna za výše uvedené činnosti jednotlivých právnických osob,
- celková částka vyplacená poradcům, není-li pouze jeden poradce fyzická osoba.

Údaje uvedené v seznamu jsou zveřejňovány v souladu s právním řádem České republiky, a právními předpisy Evropské unie. Zejména je nutný soulad s právními předpisy o ochraně osobních údajů, např. s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. „GDPR“.

Od 1. července 2016 jsou v Registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) uveřejňovány smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Interní protikorupční program ČAZV je trvale zpřístupněn všem zaměstnancům i veřejnosti na webových stránkách ČAZV v rámci sekce věnované protikorupční strategii.

- ✓ Úkolem ředitele/ky ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů je průběžně a trvale aktualizovat informace o veřejných prostředcích.

2.2 V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování ČAZV zveřejňuje na svých webových stránkách organizační a řídicí schéma ČAZV a telefonické a emailové kontakty na všechny zaměstnance organizace, řadové i vedoucí, s vyznačením jejich funkce a služebního postavení v souladu s Informační povinností pro zaměstnance ČAZV ([www.cazv.cz](http://www.cazv.cz)).

- ✓ Úkolem ředitele/ky ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů je průběžně a trvale aktualizovat informace o systému rozhodování.

2.3 V rámci sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách ČAZV je v rozcestníku „O ČAZV“ přístup na stránku věnované boji s korupcí. Na této stránce je zveřejněn Interní protikorupční program ČAZV, Etický kodex a složení Etické komise v rámci ČAZV, systém pro oznámení podezření na korupci a seznam poradců.

### Čl. 3

#### **Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

3.1 Aktivní řízení korupčních rizik přispívá k identifikaci oblastí se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřuje a posiluje existenci a funkčnost kontrolních mechanismů. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje jak jejich identifikaci a hodnocení ve všech činnostech ČAZV, tak vytvoření mapy korupčních rizik, stanovení strategie řízení těchto rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti jejich vzniku či dopadu na činnost ČAZV.

3.2 Hodnocení korupčních rizik musí probíhat alespoň jedenkrát ročně.. Tým hodnotící korupční rizika, složený z vedení ČAZV a uvedený v Příloze č. 1 tohoto programu, je povinen se za účelem aktualizace korupčních rizik sejít ke společnému jednání vždy jedenkrát za daný kalendářní rok..

3.3 Mapa korupčních rizik ČAZV představuje konkrétní souhrn skutečností a jevů, při nichž existuje možné riziko, že dojde v případě výkonu některé konkrétní činnosti ke korupčnímu jednání:

- veřejné zakázky,
- oblast finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (záměrné užití prostředků státního rozpočtu se zamýšleným cílem prospěchu),
- rozhodování o přijetí zaměstnance a jejich odměně,
- publikování odborných článků o výsledcích výzkumu a zvýhodnění pořadí při prezentaci ve vědeckých časopisech.

Pravděpodobnost výskytu uvedených rizik je v organizaci velmi nízká.

- ✓ U bodů 3.1, 3.2 a 3.3 postupují vedoucí pracovníci ČAZV analogicky jako na MZe ČR.

#### **Čl. 4**

##### **Postupy při podezření na korupci**

4.1 V případě, že šetření, jehož cílem je shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další postup, ukáže tato podezření důvodnými, je další postup upraven nastavením procesu pro vnitřní kontrolu – Směrnicí o vnitřním kontrolním systému ČAZV, č. j. 374/2025 ze dne 1. 7. 2025.

- ✓ Úkolem je trvale dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci, za což zodpovídá ředitel/ka ČAZV, vedoucí oddělení sekretariátu a vedoucí oddělení redakce vědeckých časopisů.

4.2 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou přijata opatření formou normativních interních aktů, vydání individuálních řídicích aktů ředitelem/kou ČAZV, přijímání pracovněprávních opatření a řešení případů vzniklých škod.

- ✓ Úkolem ředitele/ky ČAZV je stanovit vhodná opatření při podezření na korupci, minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit vzniku dalšího obdobného jednání.

#### **Čl. 5**

##### **Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

5.1 Shromažďování údajů a pravidelné roční hodnocení programu je v ČAZV prováděno k 31. 12. a vždy nejpozději do 31. 1. každého sudého kalendářního roku musí být vyhodnocení programu zasláno na MZe. Zpráva, která bude zpracována, zahrne implementaci protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření a související činnosti.

- ✓ Odpovědnými pracovníky ČAZV bude hodnocení programu zpracováno vždy do 31. 1. a zpráva o plnění povinností vyplývající z tohoto programu bude do tohoto termínu zaslána Odboru pro veřejné zakázky každý sudý kalendářní rok.

5.2 V případě potřeby úpravy programu bude provedena jeho aktualizace.

- ✓ Pokud dojde k aktualizaci programu, bude aktuální verze programu projednána s MZe ČR a zveřejněna na webových stránkách ČAZV.

#### **Čl. 6**

##### **Závěrečná ustanovení**

6.1 Tento program nabývá účinnosti dnem 28. 8. 2025 a ruší předchozí Interní protikorupční program České akademie zemědělských věd č. j.: 00372/2020 ze dne 13. 7. 2020. Tento aktualizovaný program je zveřejněn na webových stránkách ČAZV v sekci věnované protikorupční strategii.

6.2 Ředitel/ka ČAZV je povinen s tímto příkazem prokazatelně seznámit všechny zaměstnance ČAZV.

Za správnost:  
Ing. Petra Kopáčková, MSc.  
Vedoucí oddělení redakce

Schválila:  
doc. Ing. Hana Urbancová, Ph.D., DBA  
ředitelka ČAZV, statutární orgán

**Příloha 1 k Internímu protikorupčnímu programu ČAZV**  
**TÝM HODNOTÍCÍ KORUPČNÍ RIZIKA**

Předsedající: ředitel/ka ČAZV

Členové: vedoucí oddělení sekretariátu  
vedoucí oddělení redakce  
pověřený správce/správci rozpočtu ČAZV